


**PROCESSO LICITATÓRIO**  
**PREGÃO PRESENCIAL nº 03/2007 – SENAR-RS**  
**- Serviços de Digitação e Atualização do Banco de Dados -**

**ANEXO II-A**

 SENAR <small>Rio Grande do Sul</small>	<h3 style="margin: 0;">CONTROLE DE FREQUÊNCIA</h3>	Número do Evento <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> <small>Informar o mesmo nº atribuído pelo SENAR/RS na "Proposta para Realização de Eventos"</small>										
EVENTO												
Código:												
PS:	Ação de FPR:											
FPR:	Atividade de PS:											
Município onde foi realizado o Evento:	Período de realização <div style="text-align: center;">             ____/____/____ a ____/____/____           </div>											
Local ou localidade:												
Instrutor:	Carga horária ministrada:											
Colaboradores ( citar entidades que efetivamente colaboraram):												
DADOS ESTATÍSTICOS												
Número de não aptos ao certificado: (aprovação não satisfatória ou frequência inferior a 80% de carga horária).	Número de aptos ao certificado: (aprovação satisfatória e frequência igual ou superior a 80% de carga horária ministrada).											
Número de evadidos: (nº de alunos que não concluíram o evento).	Número de participantes: (nº de alunos que, a partir do início do evento, tiveram alguma frequência, ainda que pouco).											
OBSERVAÇÕES DO INSTRUTOR:												
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>												
Data ____ de ____ de ____	Assinatura do Instrutor											

**ORIENTAÇÕES**

Registre com clareza, correção e sem rasura, todos os dados solicitados neste formulário, observando as orientações a seguir.

- Nome: Registre o nome do participante, conforme o documento de identidade, em letra de forma legível.
- Idade: Registre o número de anos, completos até a data de início do evento.
- Tipo de documento - utilize a seguinte convenção:
 

CI	Carteira de Identidade
CTPS	Carteira de Trabalho e Previdência Social
TE	Título de Eleitor
CN	Certidão de Nascimento
CC	Certidão de Casamento
CIC	Cartão de Identidade do Contribuinte
CIM	Carteira de Identidade Militar
CR	Certificado de Reservista
- Frequência
  - Registre as datas das aulas e a carga horária ministrada em cada turno:
 

03/06	04/06	05/06	▶ Data
4h	4h	4h	▶
M	T	M	▶ M (manhã); T (tarde)
  - Registre a frequência diária nos turnos, utilizando a convenção:
    - Presença no turno
    - Falta no turno
- Total de frequência: soma das presenças  
 Aproveitamento: assinalar com "X" o conceito final:  
  
 NS - não satisfatório  
 S - satisfatório  
  
 Observação:  
 Frequência mínima ( 80% da carga horária ministrada):
 

Carga Horária	Horas
80 horas/aula	64
40 horas/aula	32
32 horas/aula	26
24 horas/aula	20
20 horas/aula	16
16 horas/aula	13
12 horas/aula	10
08 horas/aula	7
- Certificação  
  
 Está apto a receber o certificado, o participante com aproveitamento S.  
 Preencha corretamente o Cadastro-Pessoa Física de cada participante e anexe a este Controle de Frequência.